

Husorden som supplement til foreningens vedtægter

Husordenen gældende for foreningen A/B Mysundegade 11-13:

1. Denne husorden er gældende for alle beboere og andre, der opholder sig på andelsforeningens område. Den enkelte andelshaver er ansvarlig for egne gæster.
2. Alle andelshavere skal have udleveret vedtægter og husordenen.

3. Administrator:

Henvendelse til den til enhver tid fungerende administrator skal ske direkte til administrator og må ikke foregå via bestyrelsen, medmindre bestyrelsen har givet tilladelse hertil.

4. Bestyrelsesmøder:

Som udgangspunkt er bestyrelsesmøder åbne og deltagelse heri sker ved henvendelse til bestyrelsen. Bestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte at holde lukkede møder.

Forslag til emner, der ønskes taget op på et møde, skal indgives skriftligt til formanden og vil herefter blive taget op på førstkommande møde. Referater af bestyrelsesmøder stilles til rådighed for beboerne enten via e-mail, på foreningens opslagstavler, på foreningens hjemmeside eller ved en anden form for elektronisk adgang som eksempelvis Probo eller Penneo.

5. Husdyr:

Det er tilladt at holde enten en hund eller maksimalt to katte pr. husstand. Andre typer og antal af dyr kræver særlig tilladelse fra bestyrelsen. I alle tilfælde skal husdyrhold oplyses til bestyrelsen, og dyrene må ikke være til gene for andre beboere.

6. Støj:

- A) Der skal tages hensyn til andre beboere.
- B) Fester skal annonceres på foreningens opslagstavler mindst 7 dage i forvejen.
- C) Anden larm såsom høj musik, byggestøj m.m. må kun foregå mellem kl. 8 og 21.30 på hverdage og mellem kl. 10 og 23.00 (byggestøj: 10:00 – 18:00) i weekenden og kun i rimeligt omfang. Det gælder *alle* typer af larm.
- D) Renovering og andre større arbejder (som f.eks. afhøvling af gulve) skal annonceres mindst to dage i forvejen på opslagstavlerne.

7. Fællesområder:

- A) Brandveje skal holdes frie til enhver tid. Det er således *ikke* tilladt at stille skrald, private ejendele eller andet på hverken for- eller bagtrappe.
- B) Kun barnevogne, klapvogne og kørestole må stå i opgangene, medmindre andet er aftalt med bestyrelsen.
- C) Alle andelshavere får af bestyrelsen tildelt et loftsrum. Loftsrummet skal forsynes med navn og/eller adresse, og der må ikke opbevares ulovlige eller brandfarlige ting på loftet. Loftsrum skal altid ryddes ved fraflytning, ellers modregnes rydningen i andelshaverens tilgodehavende.
- D) Alle har almindeligt ansvar for, at udendørsområder, cykelkælder og kælder holdes rydelige. Der må kun opbevares cykler og barnevogne i cykelkælderen. Der må kun opbevares

foreningens vaske- og tørremaskine i kælderen. Det er således ikke tilladt at opbevare møbler eller andet. Dørene til cykelkælder og kælder skal altid låses, når rummet forlades.

- E) Rygning er forbudt på alle indendørs fællesarealer (bagtrappe, fortrappe, loftsrum, kælder, cykelrum mv.) At ryge i boligen skal gøres med hensyn til andre beboere. Generel udluftning skal ske gennem egne vinduer og ikke gennem den enkelte beboers hoveddør. Dette gælder for *alle*, ikke kun rygerboliger.
- F) Udluftning i opgange:
I den kolde periode fra september-april må udluftning i opgange dvs. på både for- og bagtrapper kun ske i max. 15 minutter, hvorefter vinduer skal lukkes helt til og haspes. Vinduer må ikke efterlades åbne eller på klem. Spir kan dog åbnes.
Dette skyldes at opvarming af lejlighederne bliver stærkt generet af dette, grundet de tynde ikke-isolerede vægge ud til opgangene samt ligeså, de tynde ikke isolerede hoved-/bagdøre ind til lejlighederne. Særligt de øverste lejligheder har tynde vægge og lider meget under dette. Generelt gælder, at den bedst mulige udluftning opnåes ved at åbne flere vinduer og skabe gennemtræk i 5-15 minutter og derefter lukke dem alle efter sig.
- G) Særlige regler gælder for gårdarealet.

8. Installationer:

I forbindelse med opsætning af nye eller ændring af gamle installationer skal betyrelsen altid informeres. Ved større installationer eller ændringer skal der indhentes forhåndstilladelse og godkendelse fra bestyrelsen. Alle installationer skal være lovlige og i overensstemmelse med vedtægterne.

9. Altaner:

- A) Ved brug af altanen skal der vises hensyn til de øvrige beboere. Øvrige ordensregler omkring støj m.m. fra afsnit 6 gælder også ved brug af altanen.
- B) Altanerne skal holdes rene og ryddelige og ikke bruges til kasser eller opbevaring af møbler i stil med loftsrum.
- C) Når man ikke opholder sig på altanen, er det ikke lovligt at opbevare ting på altanen, der rækker ud over rækværet. Det betyder, at parasol m.m. skal slås sammen og være under altankant, når andelshavere ikke benytter altanen.
- D) Det er ikke tilladt at gøre brug af åben ild på altanerne. Det er kun tilladt at bruge små gas- eller el-grill, største grill arealstørrelse på 65x55 cm og gasflaske på max 11 kg. Af hensyn til brandfare og røggener for øvrige beboere.
- E) Der må ikke plantes planter, der ødelægger murværk med deres hæfterødder o.l. op ad bygningens ydre mure. Derudover må altanerne ikke indhegnes med net og lign. Til evt. afskærmning af altanerne må der bruges forsvaligt fastgjort ensfarvet sejldug eller naturprodukt.
- F) Altankasser og potter skal monteres, så de vender ind i altanen, medmindre det er altankasser, der er beregnet til at hænge uden på rækværket. De skal være fæstnet så godt, at der ikke er nogen nedstyrtningsfare.
- G) Der må gerne trækkes strøm ud til altanen. Stikket må dog kun monteres på det oprindelige murværk/facade og skal udføres af en autoriseret elektriker.
- H) Det er tilladt at tørre tøj på flytbart tørrestativ, der ikke rækker ud over altanens kant. Tørrestativet skal under anvendelse sikres mod at blæse ud over altanen.

- I) Der må ikke smides affald eller cigaretter fra altanerne.
- J) Det er ikke tilladt at ændre på altanens udseende, dvs. dennes farve, struktur og konstruktion iøvrigt. Dette gælder både for altandør, ophæng, rækværk, bundramme, gelænder, gulv m.m.

Hvis en beboer gentagne gange overtræder husordenen trods mundtlig og skriftlig påmindelse fra bestyrelsen, kan pågældende ekskluderes fra andelsforeningen jf. foreningens vedtægter.

Underskrevet af bestyrelsen anno 2020,

Bestyrelsesformand, Lars Burskov Pape

Bestyrelsesmedlem, Simon Hasager

Bestyrelsesmedlem, Louise Nørgaard Dam

Bestyrelsesmedlem, Karen Lundsby Andersen

Bestyrelsesmedlem, Fili Seifert

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Fili Seifert

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mysundegade 11-13

Serienummer: PID:9208-2002-2-932341548697

IP: 109.56.xxx.xxx

2020-06-15 09:08:42Z

NEM ID 

Karen Lundsby Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mysundegade 11-13

Serienummer: PID:9208-2002-2-409943893435

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-06-15 09:08:53Z

NEM ID 

Simon Korsgaard Hasager

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mysundegade 11-13

Serienummer: PID:9208-2002-2-843025821196

IP: 83.89.xxx.xxx

2020-06-15 11:22:18Z

NEM ID 

Louise Nørgaard Dam

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: A/B Mysundegade 11-13

Serienummer: PID:9208-2002-2-095241189577

IP: 86.58.xxx.xxx

2020-06-15 11:54:57Z

NEM ID 

Lars Burskov Pape

Bestyrelsesformand

På vegne af: A/B Mysundegade 11-13

Serienummer: PID:9208-2002-2-875836691664

IP: 89.23.xxx.xxx

2020-06-15 14:39:54Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4X0IT-GAU4B-1IH3A-UCJ3C-TJ0NG-QX3JF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>